

PROGRAMME DE FORMATION

Mener un entretien professionnel en petite enfance

Et si l'entretien professionnel n'était pas seulement une obligation à remplir, mais un véritable levier pour reconnaître le travail, clarifier les attentes et accompagner l'évolution des professionnels ?

APPROCHE GRAINES DE PRATIQUES

Une approche structurée et ancrée dans les réalités d'encadrement pour aider les responsables à conduire des entretiens utiles, cadrés, humains et réellement suivis dans le temps.



FORMATION

Mener un entretien professionnel en petite enfance

POURQUOI CETTE FORMATION

Parce qu'un entretien mal préparé reste souvent formel ou flou. Cette formation aide à écouter, cadrer, valoriser, aborder les sujets sensibles et construire un suivi professionnel concret.

INTERVENANTE

Clarisse Bachelart

Educatrice de jeunes enfants, directrice de crèche depuis plus de 12 ans et fondatrice de Graines de Pratiques.

PUBLIC VISÉ

Professionnels de direction

Professionnels souhaitant sécuriser leurs entretiens, renforcer leur posture d'écoute et faire de ces temps un véritable outil de management.

DURÉE

Journée - minimum 7h

Ou cycle de journées.

TARIF

À partir de 360 € TTC / participant

Tarifs ajustés selon : format choisi, adaptation pédagogique, modalités d'organisation et contexte de pilotage inter-structures.

Prérequis

Aucun prérequis technique nécessaire.

Cette formation nécessite essentiellement :

- Une fonction de direction, de coordination ou d'encadrement en structure petite enfance
- Une volonté de sécuriser la conduite des entretiens professionnels et individuels
- Un engagement dans une démarche de clarification, d'écoute et de suivi des compétences professionnelles

Objectifs généraux

- Clarifier la fonction des différents types d'entretiens
- Préparer et conduire un entretien structuré et utile
- Adopter une posture d'écoute, de cadre et de projection
- Formaliser des objectifs et besoins de formation exploitables
- Assurer un suivi concret après l'entretien

Méthodes pédagogiques

- | | |
|---|--|
|  Analyse de situations d'entretien : Travailler à partir d'entretiens réels, formels ou sensibles, vécus sur le terrain. |  Apports RH et managériaux ciblés : Clarifier le cadre, les finalités, la posture et les obligations de l'entretien professionnel. |
|  Travail entre pairs dirigeants : Croiser les pratiques pour sécuriser sa posture d'écoute, de cadre et de projection. |  Outils opérationnels : Construire des supports pour préparer, conduire, formaliser et suivre les entretiens. |

PROGRAMME

JOUR 1 : POSER LES BASES D'UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL UTILE

MODULE 1 : CLARIFIER LA FONCTION DE L'ENTRETIEN

- Distinguer entretien professionnel, évaluation, recadrage et point individuel
- Comprendre les finalités de chaque type d'échange
- Éviter les confusions qui fragilisent la relation professionnelle

MODULE 2 : PRÉPARER L'ENTRETIEN AVEC MÉTHODE

- Clarifier l'objectif, la trame et les informations utiles
- Identifier les points à valoriser et les sujets sensibles
- Préparer une posture d'écoute et de cadre

MODULE 3 : CONDUIRE ET CONCLURE L'ÉCHANGE

- Ouvrir l'entretien avec clarté
- Écouter, reformuler et questionner avec justesse
- Conclure avec des objectifs réalistes et suivis

COMPÉTENCES VISÉES

- Distinguer les différents types d'entretiens
- Préparer un entretien sans improviser
- Conduire un échange professionnel structuré
- Formaliser des objectifs et axes de suivi

APRÈS LA FORMATION

- Grille des différents types d'entretiens
- Trame de préparation structurée
- Repères pour écouter, cadrer et conclure
- Outils simples de formalisation et suivi

1 journée · 7h

À partir de 360 € TTC / participant

PROGRAMME

JOUR 1 : STRUCTURER L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

MODULE 1 : COMPRENDRE LES ENJEUX DE L'ENTRETIEN

- Reconnaissance du travail réel
- Développement des compétences
- Lien avec la qualité d'accueil et le projet de structure

MODULE 2 : PRÉPARER LES CONTENUS SENSIBLES

- Distinguer faits, ressentis et interprétations
- Valoriser sans idéaliser
- Aborder les difficultés sans fragiliser inutilement

MODULE 3 : INSTALLER UN CADRE D'ÉCHANGE PROFESSIONNEL

- Clarifier les rôles dans l'entretien
- Favoriser la parole du professionnel
- Garder le fil sans se disperser

JOUR 2 : CONDUIRE, FORMALISER ET SUIVRE

MODULE 1 : TRAVAILLER LA POSTURE DE CONDUITE

- Écoute active, reformulation et questionnement
- Gestion des silences, émotions ou désaccords
- Maintien du cadre dans les échanges complexes

MODULE 2 : CONSTRUIRE DES OBJECTIFS UTILES

- Formuler des axes de progression réalistes
- Identifier les besoins de formation
- Relier compétences individuelles et besoins de structure

MODULE 3 : ASSURER UN SUIVI APRÈS L'ENTRETIEN

- Formaliser un compte rendu exploitable
- Prévoir des points d'étape
- Faire de l'entretien un outil de pilotage durable

COMPÉTENCES VISÉES

- Conduire un entretien professionnel avec méthode
- Aborder les sujets sensibles avec tact et clarté
- Construire des objectifs et besoins de formation cohérents
- Renforcer le suivi managérial après l'entretien

APRÈS LA FORMATION

- Diagnostic des pratiques d'entretien existantes
- Trames pour entretiens sensibles
- Repères pour formuler objectifs et axes de progression
- Plan de suivi après entretien

Cycle 2 journées · 14h

À partir de 690 € TTC / participant

PROGRAMME

JOUR 1 : DIAGNOSTIQUER SES PRATIQUES D'ENTRETIEN**MODULE 1 : CARTOGRAPHIER LES ENTRETIENS EXISTANTS**

- Entretien professionnel, annuel, point individuel ou recadrage
- Fonctions réelles et limites des pratiques actuelles
- Effets des entretiens sur le suivi des professionnels

MODULE 2 : CLARIFIER LES ENJEUX RH ET MANAGÉRIAUX

- Cadre légal et institutionnel
- Reconnaissance du travail et développement des compétences
- Lien entre parcours professionnel et qualité d'accueil

MODULE 3 : IDENTIFIER LES FREINS ACTUELS

- Trames peu adaptées
- Objectifs flous ou non suivis
- Difficultés à aborder certains sujets

JOUR 2 : RENFORCER LA CONDUITE DES ENTRETIENS**MODULE 1 : DÉVELOPPER UNE POSTURE PROFESSIONNELLE D'ÉCOUTE**

- Installer un climat de confiance
- Ouvrir la parole sans perdre le cadre
- Rester professionnel face aux émotions

MODULE 2 : TRAVAILLER LES ENTRETIENS COMPLEXES

- Démotivation, désaccord ou difficulté professionnelle
- Demande d'évolution ou besoin de recadrage
- Points sensibles à formuler sans éviter ni brutaliser

MODULE 3 : CONSTRUIRE UNE TRAME ADAPTÉE

- Questions utiles et progressives
- Valorisation des compétences invisibles
- Formalisation claire des objectifs et engagements

JOUR 3 : ANCRER LE SUIVI ET LE PILOTAGE**MODULE 1 : RELIER ENTRETIEN ET DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES**

- Identifier les besoins de formation
- Construire des axes de progression
- Articuler entretien individuel et dynamique collective

MODULE 2 : SUIVRE LES ENGAGEMENTS DANS LE TEMPS

- Mettre en place des points d'étape
- Exploiter les comptes rendus
- Éviter les entretiens sans suite

MODULE 3 : FAIRE DE L'ENTRETIEN UN LEVIER STRATÉGIQUE

- Soutenir la reconnaissance professionnelle
- Renforcer la cohérence managériale
- Relier compétences, projet d'établissement et qualité d'accueil

COMPÉTENCES VISÉES

- Structurer une démarche complète d'entretiens professionnels
- Développer une posture d'écoute, de cadre et de projection
- Conduire des entretiens complexes avec davantage de sécurité
- Faire des entretiens un outil de pilotage RH et managérial

APRÈS LA FORMATION

- Cartographie des entretiens dans la structure
- Trame d'entretien adaptée petite enfance
- Boîte à outils écoute / cadre / projection
- Feuille de route pour structurer une démarche durable

Cycle 3 journées · 21h

À partir de 990 € TTC / participant

Modalités d'évaluation

Auto-positionnement sur sa posture d'entretien en début et fin de formation

Analyse guidée d'un entretien vécu : objectif, cadre, posture, points sensibles et suivi

Exercice de distinction entre entretien professionnel, évaluation, recadrage et accompagnement

Mise en situation autour d'un entretien sensible ou d'un retour professionnel à formuler

Élaboration d'un plan de suivi transférable dans son contexte de structure

INFORMATIONS PRATIQUES & DÉMARCHE QUALITÉ

Délai d'accès

Date d'intervention définie après échange préalable, selon les disponibilités de la structure et de l'intervenante. Prévoir idéalement un délai de 2 à 6 semaines.

Modalités d'évaluation

Recueil des attentes, échanges au fil de la formation ou de l'accompagnement, bilan oral et/ou questionnaire de satisfaction en fin d'intervention.

Accessibilité et situations de handicap

En cas de besoin spécifique ou de situation de handicap, un échange préalable permet d'étudier les adaptations possibles.

Démarche qualité

Graines de Pratiques s'inscrit dans une démarche d'amélioration continue de ses contenus, de ses modalités pédagogiques et de la satisfaction des participants. Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93132522713 auprès du préfet de région Provence-Alpes-Côte d'Azur. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. Une démarche de préparation à la certification Qualiopi est actuellement en cours.

Document mis à jour le 14 août 2026